

KÖZLEKEDÉSI BIZTOSÍTÓ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

/A 2010. május 28-án megtartott Küldöttgyűlésen elfogadott módosításokkal
egységes szerkezetben/

Jóváhagyta a KÖBE 2010. május 28-i Küldöttgyűlése

Tartalomjegyzék

1. Az Egyesület neve, jogállása és képviselete	3
2. Az Egyesület célja, tevékenységi köre	4
3. Az egyesületi tagsági viszony keletkezése és megszűnése	5
4. Az Egyesület szervei	7
5. Az Egyesület tisztségviselői	14
6. Az Egyesület szakmai szervezete	18
7. Az Egyesület induló vagyona	18
8. A tagdíj és a tagsági hozzájárulás kialakítási elvei, biztosítási ágazatonként meghatározott mértéke, fizetésének módja	18
9. Az eredmény felhasználás elveiről	19
10. Az Egyesület megszűnése	19
11. Záró rendelkezések	20
1. sz. melléklet	

Közlekedési Biztosító Egyesület Alapszabálya
(továbbiakban: Alapszabály)

Az 1996. szeptember 26. napján megtartott alakuló ülésen (Alakuló Közgyűlés) jelenlévő tagok a jelen okirat II. fejezetében meghatározott célok elérése érdekében elhatározták a **Közlekedési Biztosító Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület) megalapítását.

1. AZ EGYESÜLET NEVE, JOGÁLLÁSA ÉS KÉPVISELETE

1.1. Egyesület neve:

1.1.1. Az Egyesület elnevezése: Közlekedési Biztosító Egyesület

1.1.2. Az Egyesület rövidített neve: KÖBE

1.2. Az Egyesület székhelye

1108 Budapest, Venyige u. 3.

1.3. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezatként működik, megfelelő az Egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), valamint a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (Bit.) biztosító egyesületekre és biztosítási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek.

1.4. Az Egyesület működési területe

A Magyar Köztársaság területe.

1.5. Az Egyesület jelképe

Az Egyesület logója. Az Egyesület logójának elemei vezérigazgatói engedéllyel a felhasználás típusának, céljának megfelelően külön is alkalmazhatóak az egyesület népszerűsítésére.



1.6. Az Egyesület Internetes oldala, elérhetősége:

1.6.1. Az Egyesület internetes oldala: www.kobe.hu

1.6.2. Az Egyesület e-mail elérhetősége: kobe@kobe.hu

1.7. Az Egyesület képviselete, cégjegyzése

- 1.7.1. Az Egyesület képviseletére az Igazgatótanács Elnöke, a szakmai képviseletére a Vezérigazgató jogosult.
- 1.7.2. A cégjegyzés akként történik, hogy az erre jogosult két személy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé együttesen írja alá nevét aláírási címpéldányának megfelelően.
- 1.7.3. Az Egyesületnél cégjegyzésre az Igazgatótanács Elnöke - akadályoztatása esetén az Igazgatótanács kijelölt tagja -, a Vezérigazgató és helyettesei (Bit szerinti ügyvezetők), valamint az erre feljogosított munkavállalók jogosultak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.
- 1.7.4. A Küldöttgyűlés felhatalmazza az Igazgatótanácsot, hogy a Vezérigazgató előterjesztése alapján döntson az Egyesülettel munkaviszonyban álló alkalmazottak cégjegyzési joggal való felruházásáról.
- 1.7.5. A cégjegyzés gyakorlása magában foglalja a bankszámla feletti rendelkezést, továbbá az Egyesülettel kapcsolatos kötelezettségvállalásnál az Igazgatótanács Elnökének, míg a biztosítási tevékenységgel kapcsolatos kötelezettségvállalásnál a további cégjegyzési jogosultaknak az eljárását a hatóságok és az ügyfelek (tagok) irányába.
- 1.7.6. Az Igazgatótanács Elnöke és az Egyesület Bit szerinti ügyvezetője/i jogosultak arra, hogy a hatáskörükbe utalt ügyekben, ügycsoportokban együttes aláírási és utalványozási jogukat írásban átruházzák bármely, az Egyesülettel munkaviszonyban lévő személyre, azzal azonban, hogy az együttes aláírás miatt a két aláíró az aláírási jogát ugyanarra a személyre nem ruházhatja át.

1.8. Fogalmak

- 1.8.1. Tagdíj: az Egyesület Küldöttgyűlése által meghatározott díj. A tagdíj a biztosítási időszakra (biztosítási évre) kerül megállapításra.
 - 1.8.1.1. A tagdíj előre, a tagsági jogviszony létrejöttkor, fennálló tagsági jogviszony esetén a még esedékessé nem vált tagdíj a biztosítási időszak első napján esedékes. A tagsági jogviszony fennállása alatt kötött biztosítási szerződés biztosítási időszakából a megelőzően kötött szerződés alapján esedékessé vált tagdíjjal nem fedezett hátralevő részre eső tagdíj az új szerződés megkötésével esedékessé válik. A tagsági viszony biztosítási időszak közbeni megszűnése esetén a befizetett tagdíj nem kerül visszatérítésre.
 - 1.8.1.2. Amennyiben a tag tagsága érvényes biztosítási szerződés hiányában a biztosítási időszakon belül megszűnik, de a megszűnt szerződés ugyanazon biztosítási időszakában új biztosítási szerződés alapján ismételten taggá válik, úgy a megszűnt szerződés szerinti biztosítási időszakra ismételt tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik feltéve, hogy a korábbi tagsági viszonya alapján a tagdíjat befizette.
- 1.8.2. Biztosítási díj: a biztosítási szerződés szerinti díj (a továbbiakban: biztosítási díj).
- 1.8.3. Pótlólagos befizetés: az Egyesület pótlólagos befizetést csak abban az esetben alkalmaz, ha a tárgyévi szolgáltatások és az esetleges veszteségek fedezetét az Egyesület vagyona, a biztosítási díjak, a viszontbiztosítás és a biztosítástechnikai tartalékok nem biztosítanak.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

2.1. Az Egyesület céljai

- 2.1.1. Az Egyesület olyan önkéntesen létrehozott, kölcsönösségi alapon működő szervezet, amely kizárólag tagjai részére, tagjai biztosítási igényeinek teljesítése céljából, nyereségérdekeltség nélkül, a biztosítási díj ellenében a biztosítási feltételekben

meghatározott biztosítási események bekövetkezése esetében, biztosítástechnikai elvek alapján, előre meghatározott szolgáltatást nyújt.

- 2.1.2. Az Egyesület további célja, hogy a biztosítási, valamint a tagságnak a biztosítási tevékenységgel összefüggően nyújtott szolgáltatások szakmai és szolgáltatási színvonalát folyamatosan emelje, illetve megtartsa, valamint a tagságát és a szolgáltatásainak körét lehetőségeihez és a tagság, valamint a biztosítási piac igényeihez mérten bővítse.
- 2.1.3. Az Egyesületnek a fenti célokhoz kapcsolódóan kiemelt feladata:
 - saját személyi állományának folyamatos szakmai képzése,
 - a társadalom tagjai öngondoskodás és kármegelőzés iránti igényének felkeltése, fejlesztése.
- 2.1.4. Az Egyesület a fenti célok elérése érdekében saját eszközeit a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával befektetheti, a feladatok ellátására gazdálkodó szervezeteket, alapítványokat hozhat létre, továbbá a Küldöttgyűlés döntése alapján támogatást nyújthat.
- 2.1.5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez és politikai pártot, vagy szervezetet nem támogat.

2.2. Az Egyesület tevékenységi köre

TEÁOR '08 6512 Nem életbiztosítás

Az Egyesület a fenti tevékenységi körből az alább felsorolt és Bit. 1. számú mellékletének A) részében nevesített ágazatok alá tartozó és az Egyesület működésére vonatkozó mindenkor hatályos PSZÁF engedély szerinti kockázatokat műveli:

Ágazatok:

1. Baleset (beleértve a munkahelyi balesetet és a foglalkozásból adódó megbetegedést)
2. Betegség
3. Szárazföldi jármű-casco (sínpályához kötött járművek nélkül)
4. Szállítmány (beleértve árukat, poggyászokat és valamennyi más vagyontárgyat)
5. Tűz- és elemi károk
6. Egyéb vagyoni károk
7. Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség
8. Általános felelősség
9. Segítségnyújtás
10. Temetési biztosítás

3. AZ EGYESÜLETI TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

3.1. A tagsági viszony létrejötte

- 3.1.1. Az Alapító tagok esetében az Alapító Közgyűlés alakulást kimondó határozatával jött létre a tagsági viszony.
- 3.1.2. Az Egyesület tagja lehet az Alapítókon túl az Egyesülettel biztosítási szerződést kötő (szerződő)
 - természetes személy,
 - jogi személy,
 - mindazon jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mely a saját neve alatt jogokat kötelezettségeket szerezhet.
- 3.1.3. A 3.1.2. pontban írtak tekintetében az írásos belépési nyilatkozat alapján, a biztosítási szerződés kockázatviselésének napjával jön létre a tagsági viszony.
- 3.1.4. A 2005.01.01. napjától az Alapító tagok kivételével csak azon személy/szervezet lehet tagja az Egyesületnek, aki/amely az Egyesület által nyújtott biztosítási szolgáltatások közül legalább egy biztosítási módozatra vonatkozó hatályos szerződéssel rendelkezik.
- 3.1.5. A belépni kívánó tag írásbeli belépési nyilatkozatával elfogadja az Alapszabályt és vállalja az egyesületi tagdíj és a biztosítási szerződése szerinti díj megfizetését.

3.2. Alapító tag

Az Egyesületet az 1. számú mellékletben felsorolt alapító tagok hozták létre.

3.3. Az egyesületi tagság megszűnése

- 3.3.1. A tagsági viszony megszűnik
 - 3.3.1.1. A természetes személy tag esetén a tag halálával.
 - 3.3.1.2. A jogi személy, vagy nem jogi személy szervezet tag jogutód nélküli megszűnésével.
 - 3.3.1.3. A tag kilépésével.
 - 3.3.1.4. A tag kizárásával.
 - 3.3.1.5. A tag biztosítási jogviszonyának megszűnésével.
- 3.3.2. A tag halála, illetve nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnése esetében a tagsági viszony a tag halála időpontjával, illetve nem természetes személy tag (szervezet) esetében az adott szervezeti formára irányadó szabályok szerinti megszűnéssel egyidejűleg szűnik meg.
- 3.3.3. Kötelező gépjármű felelősség biztosítás esetében a tag halálakor, ha a gépjármű birtokosa a tag halálát az Egyesület felé bejelenti, úgy a biztosítási szerződést folyamatos díjfizetéssel, legkésőbb a hagyatéki eljárást lezáró határozat jogerőre emelkedéséig hatályban tarthatja anélkül is, hogy tagként az Egyesületbe belépne feltéve, hogy a szerződés időközben egyéb okból nem szűnik meg. A halál tényének bejelentését írásban – a halál tényét igazoló közokirat másolatának csatolásával - kell megtenni.
- 3.3.4. Egyéb biztosítási módozatoknál, ha a tag, mint a szerződő halála esetén annak örököse jogszabály alapján a szerződésbe szerződőként beléphet, de a belépéssel együtt tagként az Egyesületbe is be kell lépnie, kivéve, ha már az Egyesület a tagja. Ugyanez az irányadó a vagyonbiztosítás esetében, amennyiben jogszabály alapján a biztosított a szerződő helyére kíván lépni.
- 3.3.5. A tag jogosult az Egyesületből való kilépési szándékát bármikor bejelenteni. A bejelentést írásban kell az Egyesület részére közölni. A kilépés a tag érvényes biztosítási szerződése szerinti legkorábbi évfordulóval, több szerződése esetében a legkésőbbi évforduló napján hatályosul. A biztosítási szerződés a tag kilépési nyilatkozata közlését követően a legkorábbi évfordulón szűnik meg kivéve, ha a tag szerződése ezen évforduló előtt egyéb okból megszűnik (pl. érdekmúlás, díj nem fizetés miatti szerződés megszűnés).
- 3.3.6. A tag kizárható az Egyesületből, ha
 - 3.3.6.1. az Egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsít;
 - 3.3.6.2. a tagdíjat felszólítás ellenére sem fizeti meg;
 - 3.3.6.3. az Egyesületnek súlyos érdeksérelmet okozott.
- 3.3.7. A kizárás kérdésében az Igazgatótanács dönt. A döntés ellen a tag a tudomásszerzést követő 30 napon belül bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárás kezdeményezése a határozat végrehajtását nem érinti, kivéve, ha a bíróság a határozat végrehajtását felfüggeszti. Az Egyesület a tag kizárását kimondó Igazgatótanácsi határozat meghozatalát követően a tag biztosítási szerződéseit azok legközelebbi évfordulójára felmondja. A biztosítási szerződés ezen alapuló felmondásából eredően az Egyesületet felelősség nem terheli, még abban az esetben sem, ha jogorvoslati eljárásban esetlegesen a kizárás jogellenességét állapítanak meg.
- 3.3.8. A tag által az Egyesület felé történő bármilyen jogcímű befizetéseit az Egyesület jogosult elsősorban a tag tagsági viszonyából eredő – a befizetés jóváírásáig esedékessé vált - fizetési kötelezettségei javára elszámolni. Ugyanez az irányadó a kötelező gépjármű felelősségbiztosításra vonatkozó jogszabály szerinti, előzményi időszak alapján érvényesítendő összegek (elmaradt díj / „MABISZ díj”/) elsődleges érvényesítésére is.

3.4. A tag jogai és kötelezettségei

- 3.4.1. A tag jogosult az Alapszabályában meghatározott módon az Egyesület céljainak megvalósításában tevékenyen részt venni, és munkájával, magatartásával az eredményes működést elősegíteni.
- 3.4.2. A tag jogosult a Küldöttválasztó Gyűlésen közvetlenül, a Küldöttgyűlésen a saját területi küldöttje útján Egyesületet érintő bármely kérdést felvetni, annak napirendre tűzését indítványozni.
- 3.4.3. A jogszabály, vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a tag az Egyesület bármely tisztségére jelölhető és megválasztható.
- 3.4.4. A tag jogosult az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát - az egyesülési jogról szóló 1989. évi II törvény vonatkozó rendelkezései alapján – a tudomásszerzést követő belül 30 (harminc) napon belül bíróság előtt megtámadni.
- 3.4.5. A tag köteles tagdíjat fizetni. A tagdíj fizetésének elmaradása a tag kizárását vonhatja maga után.
- 3.4.6. A tag jogosult az állandó lakcíme, nem természetes személy tag esetében a székhelye szerinti területi küldöttválasztáson személyesen részt venni. Nem természetes személy tag nevében a szervezeti formájának megfelelően a rá vonatkozó jogszabályi előírások szerint kizárólag a szervezet - aláírásra jogosult - képviseleti joggal felruházott mindenkori képviselője(i) személyesen járhat(nak) el.
- 3.4.7. Az Alapszabály kifejezetten kizárja a tag tagsági jogainak meghatalmazotton keresztüli gyakorlását, ide nem értve értelemszerűen a Küldötteken keresztül történő közvetett joggyakorlást.
- 3.4.8. A tag köteles állandó lakcíme, illetve nem természetes személy tag esetén székhelye és a szervezeti formája szerinti képviselője/képviselői változását haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 5. munkanapon belül bejelenteni az Egyesület részére. A tag ezen kötelezettsége elmulasztásából, vagy késedeleméből eredő következményekért az Egyesületet felelősség nem terheli.

4. AZ EGYESÜLET SZERVEI

4.1. Az Egyesület szervezeti felépítése

- 4.1.1. Társadalmi szervezet
 - 4.1.1.1. Küldöttgyűlés
 - 4.1.1.2. Igazgatótanács
 - 4.1.1.3. Felügyelő Bizottság
 - 4.1.1.4. Bizottságok
- 4.1.2. Szakmai szervezet

4.2. Küldöttgyűlés

- 4.2.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok által, maguk közül 5 évre megválasztott Küldöttekből álló Küldöttgyűlés. A Küldötteket az Egyesület adott küldöttválasztási területéhez (lsd. 4.4.3.) tartozó tagjainak gyűlése (Területi Küldöttválasztó Gyűlés) titkos, írásbeli szavazással választja meg az adott választási területhez tartozó tagok közül. (Küldött)

4.3. Küldött jelölése

- 4.3.1. Küldöttnek bármelyik, az adott küldöttválasztási területhez tartozó tag jelölhető.
- 4.3.2. Küldöttjelöltet jelölni az adott küldöttválasztási területhez tartozó bármelyik tag jogosult. Egy tag több személyt, valamint saját magát is jelölheti Küldöttnek.
- 4.3.3. Küldöttet jelölni az Igazgatótanács által erre a célra rendszeresített – az Egyesület internetes oldaláról letölthető, vagy az Egyesület székhelyén igényelhető - a jelölt és a jelölő személyének (név, lakcím) beazonosításra alkalmas, valós adatokkal és teljes körűen

kitöltött jelölő lapon, minimálisan teljes bizonyító erejű magánokirati formában lehet. A küldöttjelölt a jelölés elfogadásáról a jelölő lap aláírásával nyilatkozik.

- 4.3.4. A Küldött a jelölés elfogadásakor anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni arról, hogy büntetett előéletű-e vagy sem, valamint arról, hogy ő, illetve a Bt. 3. § (1) 93. pontban meghatározott közeli hozzátartozója más biztosítóval, vagy más biztosítóval jogviszonyban álló biztosításközvetítővel, vagy biztosítási szaktanácsadóval munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy ilyenben tulajdonos, tisztségviselő vagy ellenőrző testület tagja. Ezen nyilatkozat tartalmát a Levezető elnök a küldöttválasztás megkezdése előtt ismerteti az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésen megjelentekkel.
- 4.3.5. A jelölés akkor érvényes, hogy az alakszerűen kitöltött – a jelölt elfogadó nyilatkozatát is tartalmazó - jelölőlap legkésőbb az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlés szavazási eljárása megkezdéséig a Levezető elnök részére eredetben átadásra kerül. Az adott küldöttválasztási területre vonatkozóan beérkezett érvényes jelölések alapján a küldöttjelöltek listája az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlés helyszínén folyamatosan megtekinthető. A listán már feltüntetett személy további jelölése érvénytelen.

4.4. Küldöttválasztás

- 4.4.1. A küldöttválasztás megszervezése és lebonyolítása az Igazgatótanács feladata. A küldöttválasztást az Igazgatótanács szükség szerint, de legalább öt évente köteles akként megszervezni, hogy a Küldöttgyűlés működésének folyamatosága biztosítható legyen.
- 4.4.2. A küldöttválasztásra küldöttválasztási területenként kerül sor. (Területi Küldöttválasztó Gyűlés)
- 4.4.3. A küldöttválasztási területeket az Igazgatótanács a megyék (+főváros) területe szerint határozza meg. Amennyiben az adott megyéhez/fővároshoz tartozó tagok száma az adott küldöttválasztási eljárásra vonatkozó meghívók kiküldését megelőző naptári hónap első napján nem éri el a 3000 tagot, azt a megyét/fővárost az Igazgatótanács összevonja bármelyik másik szomszédos megyével, vagy akár megyékkel egy közös küldöttválasztási területbe. A küldöttválasztási területek listája a meghívóban is feltüntetésre kerül, valamint a meghívók kiküldését követően a választások megkezdése előtt az Egyesület székhelyén és az Egyesület internetes oldalán is megtekinthető.
- 4.4.4. A tag az Egyesület által nyilvántartott állandó lakcíme, nem természetes személy tag esetében az Egyesület által nyilvántartott székhelye szerint kerül küldöttválasztási területi besorolásra. Ugyanabban a küldöttválasztási eljárásban a tag csak egy Területi Küldöttválasztó Gyűlésen szavazhat függetlenül attól, hogy az adott küldöttválasztási eljárás során a lakcíme/székhelye utóbb egy olyan választási területre kerül át, ahol még az adott választási eljárás szerinti Területi Küldöttválasztó Gyűlésre nem került sor.
- 4.4.5. Küldöttválasztási területenként annyi Küldöttet kell választani, hogy az adott küldöttválasztási területhez tartozó tagságot minden 3000 tag után 1 Küldött képviselje. Ha a küldöttválasztási terület taglétszáma a 3000-et, illetve annak egész számú többszörösét legalább 1500 taggal meghaladja, úgy további egy Küldött választására kerül sor az adott küldöttválasztási területben.
- 4.4.6. A megválasztott Küldött(ek) mellé egyben küldöttválasztási területenként a megválasztott Küldöttek számával azonos pótküldött is megválasztásra kerül. Az adott küldöttválasztási területhez tartozó Küldött küldötti viszonyának megszűnése esetében a helyébe a sorrendben az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésen legtöbb szavazatot kapott pótküldött lép.
- 4.4.7. Az adott küldöttválasztási terület Küldöttje(i), illetve pótküldöttje(i) azok a küldöttjelöltek lesznek, akik az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésen leadott érvényes szavazatok alapján sorrendben a legtöbb szavazatot kapták.
- 4.4.8. Az Egyesület a küldöttválasztási eljárásra vonatkozó meghívókat a küldöttválasztási eljárásban elsőként megtartandó Területi Küldöttválasztó Gyűlés napja előtti 20. naptári napon az Egyesület központi nyilvántartásában már szereplő tagoknak küldi meg postai úton. Amennyiben a meghívók kiküldését követően jön létre a tagsági viszony, úgy a tagsági viszony létrejöttének igazolásával egyidejűleg a meghívót is kiküldi az Egyesület.

- 4.4.9. Az Egyesület a meghívókat a küldöttválasztási eljárás első Területi Küldöttválasztó Gyűlés napja előtti legkésőbb 8. napig adja postára a tag Egyesülethez bejelentett címére/székhelyére és ezzel egyidejűleg közzéteszi a meghívót az Egyesület internetes oldalán és két országos napilapban is. Meghívó hiányában az a tag is gyakorolhatja tagsági jogait, aki a meghívók kiküldésének határnapja és a rá irányadó Területi Küldöttválasztó Gyűlés kezdőidőpontja között lép be az Egyesületbe, vagy aki bármely okból (pl. postai kézbesítés hibája, késedelme) nem kapott meghívót, feltéve, hogy tagsági viszonyát a rá vonatkozó Területi Küldöttválasztó Gyűlés előtti regisztráció során hitelt érdemlően igazolja.
- 4.4.10. A küldöttválasztási eljárásra vonatkozó meghívóban közlésre kerül a Területi Küldöttválasztó Gyűlések helye és ideje, valamint azok bármelyike határozatképtelensége miatt megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlés időpontja és helye, valamint a megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlésre irányadó szabályok (lsd. 4.4.15.) szerinti szabályai. A megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlés az eredeti Területi Küldöttválasztó Gyűlés kezdőidőpontját követően, lehetőleg ugyanazon a napon legkorábban egy órával későbbi időpontra, de legkésőbb 15 napon belülré hívható össze.
- 4.4.11. A Területi Küldöttválasztó Gyűlésen
- 4.4.11.1. az adott küldöttválasztási területhez tartozó és regisztrált tagok,
- 4.4.11.2. az Igazgatótanács által írásban felkért, vagy meghívott személyek vehetnek részt.
- 4.4.12. Az adott küldöttválasztási területhez tartozó tagokat az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlés előtt közvetlenül az Igazgatótanács által meghatározott formában, írásban regisztrálni kell (jelenléti ív). A regisztráció során biztosítani kell, hogy az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésre megjelent valamennyi tag tagsági viszonya ellenőrizhető legyen.
- 4.4.13. A természetes személy tag, illetve a nem természetes személy tag képviselője a regisztráció során köteles személyazonosságát és lakcímét hitelt érdemlően (eredeti személyi irataival) igazolni. A nem természetes személy tag képviselője(i) ezen túlmenően a képviseleti jogosultságát(ukat) is köteles(ek) hitelt érdemlően igazolni. Értelemszerűen irányadóak a regisztrációnál a 3.4.6. pontban írtak is.
- 4.4.14. A Területi Küldöttválasztó Gyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttválasztási területhez tartozó tagok 50%-a + 1 tag jelen van.
- 4.4.15. Határozatképtelenség miatt megtartásra kerülő megismételt Területi Küldöttválasztási Gyűlés az előre meghirdetett napirendi pontokkal a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlésen az eredeti meghívóban meghirdetett napirendi pontokon, illetve azok sorrendjén nem lehet változtatni kivéve, ha ezen valamennyi az adott küldöttválasztási területhez tartozó tag jelen van és ezt a megismételt Területi Küldöttválasztó Gyűlés elhatározza.
- 4.4.16. A Területi Küldöttválasztó Gyűlést az jelenlévő tagok által nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztott Levezető Elnök vezeti le.
- 4.4.17. A Levezető Elnök feladata biztosítani a napirendi pontok folyamatos és hatékony tárgyalásának lehetőségét, a szavazási eljárás alakszerűségét.
- 4.4.18. A Levezető Elnök jogosult saját hatáskörben a szót megvonni bármelyik felszólalótól, amennyiben a felszólalásának tartalma, magatartása a Területi Küldöttválasztó Gyűlés munkáját hátráltatja, akadályozza.
- 4.4.19. Az Igazgatótanács a választási eljárás jogszerűsége és tisztasága biztosítására valamennyi Területi Küldöttválasztó Gyűlésre tagja sorából 2 tagot delegál, akik az adott Területi Választási Gyűlés levezető elnökével együtt (választást felügyelő bizottság) szótöbbséggel határoznak a Területi Küldöttválasztó Gyűlés esetleges berekesztéséről. Amennyiben a választást felügyelő bizottság a Területi Küldöttválasztási Gyűlés berekesztése mellett döntött, úgy az adott Területi Küldöttválasztó Gyűlésen a szavazás érvényesen nem tartható meg, illetve az adott területi küldöttválasztás érvénytelen. Ilyen esetben az Igazgatótanács az adott küldöttválasztási területre új Területi Küldöttválasztó Gyűlést hív össze. A választást felügyelő bizottság Igazgatótanács által delegált két tagja egybehangzóan dönt a regisztráció során a tagsági jogviszony hitelt érdemlő igazolásával (4.4.9.), illetve a képviseleti jogosultság hitelt érdemlő igazolásával (4.4.13.) kapcsolatos vitás esetekben.

- 4.4.20. A Terület Küldöttválasztó Gyűlés hatáskörébe kizárólag az adott választási területhez tartozó tagok küldötti képviseletét ellátó Küldöttek megválasztása tartozik.
- 4.4.21. A Területi Küldöttválasztó Gyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a Levezető elnök által felkért személy vezet. A jegyzőkönyvet a választást felügyelő bizottság tagjai írják alá és a Területi Küldöttválasztó Gyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.

4.5. A Küldött jogállása

- 4.5.1. Az adott küldöttválasztási területhez tartozó tagokat a Küldöttgyűlésen az adott küldöttválasztási terület Területi Küldöttválasztó Gyűlésén megválasztott Küldött képviseli. A tagok a Küldöttgyűléssel összefüggő tagsági jogukat a Küldötteken keresztül gyakorolhatják.
- 4.5.2. Amennyiben nem természetes személy a Küldött, úgy a Küldött nevében a szervezeti formájára vonatkozó jogszabályi előírás szerint a szervezet képviseletére jogosult személy(ek) személyesen járhat(nak) el.
- 4.5.3. A Küldöttek megbízása a megválasztásukat követő első Küldöttgyűlés napjától kezdődően az azt követő ötödik évben megválasztásra kerülő új Küldöttgyűlés alakuló ülésének napjáig szól. A Küldött újraválasztható.
- 4.5.4. A Küldött megbízása megszűnik:
 - 4.5.4.1. ha a Küldött megbízási ideje lejárt és a lejárát előtt nem választották újra,
 - 4.5.4.2. tagsági jogviszonyának megszűnésével,
 - 4.5.4.3. lemondással.
- 4.5.5. A Küldött a megbízásáról bármikor, de legkésőbb a Küldöttgyűlés előtt 20 nappal az Igazgatótanács Elnökéhez megérkező írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
- 4.5.6. A Küldött küldötti viszonyának megszűnése esetén, a megválasztás szerint soron következő pótküldött lép a helyére. Amennyiben nincs több pótküldött, abban az esetben a Küldöttgyűlést az ötéves választási ciklus végéig a megmaradt Küldöttek alkotják és új Küldötteket nem választanak, csak abban az esetben, ha küldöttek létszáma 50 % alá csökken.
- 4.5.7. A Küldöttet az Egyesületről, annak tisztségviselőiről, tagjairól tudomására jutott mindennemű adat, információ tekintetében, mint biztosítási és/vagy üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli. A Küldött a megválasztása esetén elfogadó nyilatkozatában ezen kötelezettsége felvállalását írásban is köteles megerősíteni.

4.6. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

- 4.6.1. az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- 4.6.2. a Egyesület stratégiai terve, az üzleti terv és az éves beszámoló, illetve konszolidált beszámoló elfogadása,
- 4.6.3. az Egyesület tulajdonában lévő gazdasági társaság(ok) számviteli törvény szerinti éves beszámolójának elfogadása,
- 4.6.4. az Egyesület könyvvizsgálója beszámolójának elfogadása,
- 4.6.5. a tagdíj mértékének meghatározása az Igazgatótanács javaslata alapján,
- 4.6.6. az eredmény felhasználásáról való döntés az Alapszabályban lefektetett elvek szerint,
- 4.6.7. az Igazgatótanács és a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása,
- 4.6.8. a Vezérigazgató két Küldöttgyűlés közötti időszakra vonatkozó beszámolójának elfogadása,
- 4.6.9. az Egyesület tisztségviselőinek és Könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása/felmentése,
- 4.6.10. a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- 4.6.11. a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv hitelesítőknak megválasztása,
- 4.6.12. az Egyesület tisztségviselői és a Könyvvizsgáló tiszteletdíjének meghatározása,
- 4.6.13. az Egyesület feloszlásának, egyesülésének (beolvadás, összeolvadás), szétválásának elhatározása, állomány átadása, illetve átvétele, az összes küldöttek háromnegyedének egyetértő szavazata alapján,

- 4.6.14. rendelkezés az Egyesület jogutód nélküli megszűnése vagy megszüntetése után fennmaradó vagyon felosztásáról.
- 4.6.15. a szolgáltatás csökkentésének, illetve a tagok által teljesítendő kötelező pótlólagos befizetés elrendelése, és mértékének meghatározása,
- 4.6.16. döntés mindazon kérdésekben, melyek elbírálását a Küldöttgyűlés a saját hatáskörébe vonta.

4.7. Küldöttgyűlés határozatképessége, határozathozatal

- 4.7.1. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint 50 %-a jelen van.
- 4.7.2. A határozatképes Küldöttgyűlés határozatait - jogszabály, vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - a jelenlévő küldöttek szavazatainak egyszerű (több mint 50 %) többségével hozza.
- 4.7.3. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt, vagy titkos szavazással hozza.
- 4.7.4. A Küldöttgyűlésen a szavazás történhet:
 - 4.7.4.1. a szavazati jog számának azonosítására és számolására alkalmas, egyidejű vélemény kinyilvánítással (kéz, vagy szavazólap felemelése),
 - 4.7.4.2. a napirendi pont jellegétől függően az Igazgatótanács által meghatározott formájú és tartalmú, a küldött aláírását tartalmazó szavazólap értelemszerű kitöltésével és leadásával,
 - 4.7.4.3. elektronikus (nyomógombos) szavazással /amennyiben ennek biztonságos és megbízható technikai feltételei adottak/
- 4.7.5. Írásbeli szavazás esetén a teljes szavazólap érvénytelennek tekintendő, ha abban javítás, elírás van vagy a tartalomtól, formától eltérően, vagy hiányosan kerül leadásra. Írásbeli szavazás esetén a szavazólapokat a jegyzőkönyvvel együtt és azonosan kell kezelni és irattározni.
- 4.7.6. Küldöttgyűlésen a Küldött a jogait csak személyesen gyakorolhatja.
- 4.7.7. A nem természetes személy Küldött esetében a Küldött nevében kizárólag a szervezeti formájára irányadó szabályok szerinti (cég)jegyzésére jogosult képviselője(i) személyesen járhat(nak) el. A képviseleti jogot a képviselő(k) köteles(ek) a regisztráláskor igazolni.
- 4.7.8. Az Alapszabály kifejezetten kizárja a Küldött, vagy a nem természetes személy Küldött képviselője meghatalmazotton keresztüli eljárását
- 4.7.9. A szavazás módját a Küldöttgyűlés határozza meg, akár eseti jelleggel.

4.8. A Küldöttgyűlés összehívása

- 4.8.1. Az Igazgatótanács a Küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az Igazgatótanács a Küldöttgyűlés időpontját minimum 15 nappal korábban köteles kitűzni és azt az Egyesület Internetes oldalán közzétenni. A Küldött választást követő első Küldöttgyűlés összehívására az Igazgatótanács jogosult a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívásának szabályai szerint (lsd. 4.8.7.).
- 4.8.2. A Küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a Küldöttek egyharmada az ok és cél megjelölésével indítványozza, vagy ha az összehívását a bíróság, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szerv a napirendi pontok megjelölésével elrendeli. A Vezérigazgató kezdeményezésére az Igazgatótanács a Küldöttgyűlést összehívhatja.
- 4.8.3. A meghívót a Küldöttekkel legalább a Küldöttgyűlést megelőző 8 nappal korábban közölni kell. A meghívó akkor is határidőben közöltnek tekintendő, ha azt a Küldött Egyesülethez bejelentett (3.4.8. pont) nyilvántartott lakcímére, illetve székhelyére a Küldöttgyűlés időpontja előtt 15 nappal korábban, igazolhatóan postára adták, vagy az ezen határidőben az Egyesület nyilvántartásában lévő elektronikus postafiókjá címére megküldték.
- 4.8.4. A napirendi pontokat és annak sorrendjét az Igazgatótanács határozza meg. A napirendre fel kell venni azt a kérdést, amelynek megtárgyalását az Igazgatótanács Elnökéhez intézett levélben a tagok/Küldöttek 10 (tíz) %-a, vagy a Vezérigazgató legkésőbb 30 nappal a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt írásban kérte. Amennyiben a napirendi pontra történt javaslat a fenti határidő után érkezik az Igazgatótanács Elnökéhez, úgy a javaslatot

a Küldöttgyűlésen a napirendi pontokkal összefüggésben ismertetni kell. Az ilyen napirendre vonatkozó javaslat tárgyalására a javaslat fenntartása esetén a soron következő Küldöttgyűlésen kerül sor.

- 4.8.5. A Küldöttgyűlésre vonatkozó meghívóban közlésre kerül a Küldöttgyűlések helye és ideje, valamint határozatképtelensége miatt megismételt Küldöttgyűlések időpontja és helye, valamint a megismételt Küldöttgyűlésre irányadó szabályok (lsd. 4.15.) szerinti szabályai.
- 4.8.6. A Küldöttgyűlés a meghívóban nem szereplő napirendi pontot csak abban az esetben tárgyalhatja, ha a Küldöttgyűlésen valamennyi Küldött jelen van és a napirend felvételét a Küldöttgyűlés elhatározza.
- 4.8.7. Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására az Igazgatótanács döntése alapján az Igazgatótanács Elnöke, illetve az 5.5.7. pont alapján a Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult. A Rendkívüli Küldöttgyűlést az Igazgatótanács által javasolt napirenddel 24 órán belüli időpontra is össze lehet hívni. Az összehívás történhet elektronikusan (e-mailen), táviratban, visszaigazolt telefonhívással, postai úton és faxon.
- 4.8.8. A Rendkívüli Küldöttgyűlés határozatképtelenségére vonatkozó eljárásra a Megismételt Küldöttgyűlésre irányadó 4.14. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

4.9. Regisztráció a Küldöttgyűléshez

- 4.9.1. A Küldötteket a Küldöttgyűlésen az Igazgatótanács által meghatározott formában, írásban regisztrálni kell (jelenléti ív). A regisztráció során biztosítani kell, hogy a Küldöttgyűlésen jelenlévő valamennyi Küldött azonosítható, továbbá a határozatképtesség a Küldöttgyűlés alatt is folyamatosan vizsgálható legyen.
- 4.9.2. A természetes személy Küldött, illetve a nem természetes személy Küldött képviselője(i) a regisztráció során köteles(ek) személyazonosságát(ukat) személyi azonosító okmánnyal, továbbá lakóhelyét lakcímkártyával igazolni. A nem természetes személy Küldött képviselője ezen túlmenően képviseleti jogosultságát is köteles igazolni.
- 4.9.3. A Küldöttgyűlésen csak regisztrált Küldött vehet részt. A Küldöttgyűlésen a regisztrált Küldötteken kívül csak az Igazgatótanács által meghívott személyek vehetnek részt.

4.10. Küldöttgyűlés Levezető Elnöke

- 4.10.1. A Küldöttgyűlést az Igazgatótanács által előzetesen megbízott levezető elnök, míg az ő akadályoztatása esetében az Igazgatótanács által előzetesen megbízott helyettes vezeti le. Jelen pont rendelkezései a levezető elnök helyettesre is vonatkoznak.
- 4.10.2. A Levezető Elnök:
 - 4.10.2.1. biztosítja a napirendi pontok folyamatos és hatékony tárgyalásának lehetőségét,
 - 4.10.2.2. biztosítja a határozatok meghozatalának (szavazási eljárás) alakszerűségét,
 - 4.10.2.3. amennyiben a Küldöttgyűlés a napirendekkel összefüggő felszólalások, észrevételek időtartamát megállapítja, úgy biztosítja az időkorlátok betartását.
- 4.10.3. A Levezető Elnök jogosult saját hatáskörben a szót megvonni bármelyik felszólalótól, amennyiben a felszólalásának tartalma, magatartása a Küldöttgyűlés munkáját hátráltatja, akadályozza kivéve, ha a Küldöttgyűlés az érintett személy további felszólalása mellett dönt.
- 4.10.4. Amennyiben a Levezető Elnök az adott napirendi pontban érintett, az érintettség időtartamára az Igazgatótanács által előzetesen megbízott Levezető Elnök- helyettes helyettesíti.

4.11. A Küldöttgyűlés Jegyzőkönyve

- 4.11.1. A Küldöttgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök által javasolt, és Küldöttgyűlés által nyílt szavazással megválasztott Jegyzőkönyvvezető vezeti.
- 4.11.2. Bármelyik jelenlévő Küldött indítványára a Küldöttgyűlés akként határozhat, hogy az ott elhangzottakról hangfelvétel készüljön, amennyiben ehhez a technikai lehetőségek rendelkezésre állnak. Az írásbeli jegyzőkönyv a felvétel alapján készítendő el, legkésőbb a

Küldöttgyűlést követő 15 munkanapon belül. Amennyiben a felvétel készítését a Küldöttgyűlés érdemi megkezdését követően határozzák el, úgy a felvétel megkezdése előtt elhangzottokról készült írásbeli jegyzőkönyvrészt a Levezető Elnök, a Jegyzőkönyvvezető és a két Jegyzőkönyv-hitelesítő köteles aláírásával külön is hitelesíteni.

- 4.11.3. A felvételt a Küldöttgyűlést követő 365 napig, vagy az adott Küldöttgyűlésen hozott határozat elleni felülvizsgálati eljárás kezdeményezése esetében az eljárás jogerős befejezéséig kell megőrizni.
- 4.11.4. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök, a Jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés által megválasztott kettő jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.
- 4.11.5. A jegyzőkönyv, illetve a felvétel megőrzését és irattározását az Egyesület erre vonatkozó szabályzata szerint, ennek hiányában a legnagyobb gondosság mellett az Igazgatótanács, illetve az Igazgatótanács által megbízott személy köteles megszervezni és arról gondoskodni.

4.12. Mandátumvizsgáló Bizottság

- 4.12.1. A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Küldöttgyűlés napján és kezdete előtt a Küldöttek részvételi jogosultságának ellenőrzése.
- 4.12.2. Ennek keretében:
 - 4.12.2.1. a regisztráció adatait ellenőrzi, megállapítja a jelenlevő küldöttek számát, személyét,
 - 4.12.2.2. elnöke útján indítványt tesz a Küldöttgyűlés Levezető Elnökének a határozatképesség megállapítására vonatkozóan,
 - 4.12.2.3. folyamatosan ellenőrzi a határozatképesség meglétét.
- 4.12.3. Amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság bármikor határozatképtelenséget állapít meg, mindaddig nem lehet a Küldöttgyűlésen további érdemi határozatot hozni, amíg a határozat képesség helyre nem áll, tartós határozatképtelenséget a Levezető elnök jogosult megállapítani ez esetben szükség szerint megismételt Küldöttgyűlést kell tartani.
- 4.12.4. A Mandátumvizsgáló Bizottság kettő-öt főből álló bizottság, melyet az Igazgatótanács jelöl ki a Küldöttgyűlést megelőzően eseti jelleggel.
- 4.12.5. A Mandátumvizsgáló Bizottság munkáját a belső ellenőr és az informatika segíti. A regisztrációt egyebekben az Egyesület munkaszervezetének a Vezérgazgató által felkért tagjai végzik.

4.13. Szavazatszámoló Bizottság

- 4.13.1. A Küldöttgyűlés határozatai meghozatalakor a szavazatokat össze kell számolni. A szavazatszámolás módját az Alapszabály rendelkezése szerint (lsd. 4.7.4.) a Levezető Elnök határozza meg. A napirendi pontokkal összefüggő szavazatokat a Szavazatszámoló Bizottság számolja össze, ide nem értve az elektronikus szavazatszámolást.
- 4.13.2. A Szavazatszámoló Bizottság a Küldöttgyűlés által nyílt szavazással, alkalmanként kerül megválasztásra, és minimum 3 főből áll. A szavazatszámolók maguk közül egy elnököt választanak.
- 4.13.3. A Szavazatszámoló Bizottság ellenőrzi a szavazás szabályszerűségét, elvégzi a szavazatszámolást és Elnökén keresztül beszámol a Küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.
- 4.13.4. A Szavazatszámoló Bizottságnak nem lehet tagja olyan személy, aki az adott szavazáson jelöltként szerepel. Amennyiben a jelölést követően összeférhetlenség merül fel, az összeférhetlenséget azonnal meg kell szüntetni. Ennek keretében a jelölés elfogadása esetén a Szavazatszámoló Bizottságba kell új személyt választani, vagy a jelölés visszautasítása esetén szükség szerint új jelöltet kell állítani.
- 4.13.5. A szavazatszámolás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.14. Megismételt Küldöttgyűlés

- 4.14.1. Amennyiben a Küldöttgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt Küldöttgyűlés összehívására a rendkívüli Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók azzal, hogy a megismételt Küldöttgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontok tekintetében a megjelent Küldöttek létszámára tekintett nélkül határozatképes. Az eredeti Küldöttgyűlésről távolmaradó küldötteket a megismételt Küldöttgyűlés tartásáról tájékoztatni kell.
- 4.14.2. A megismételt Küldöttgyűlésen az eredeti meghívóban meghirdetett napirendi pontokon, illetve azok sorrendjén nem lehet változtatni, kivéve, ha a megismételt Küldöttgyűlésen valamennyi küldött jelen van és ezt a megismételt Küldöttgyűlés elhatározza.

5. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

5.1. Az Egyesület tisztségviselői

- 5.1.1. Igazgatótanács Elnöke és tagjai
5.1.2. Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai

5.2. Az Egyesület tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

- 5.2.1. A Küldöttgyűlés az Egyesület tisztségviselőit alapesetben 5 évre, de a mindenkori országos küldöttválasztást követő új Küldöttgyűlés alakuló ülését követő 90 napon belül megtartandó tisztségviselő-választásig bízza meg. Amennyiben a tisztségviselő megbízása a megválasztása (ciklus) lejáratá előtt bármely okból megszűnik, úgy a helyére választott tisztségviselő megválasztása az eredeti öt éves ciklus végéig szól.
- 5.2.2. Tisztségviselő csak olyan személy lehet, aki megfelel a Bit. vonatkozó feltételeinek.
- 5.2.3. Tisztségviselő csak természetes személy egyesületi tag lehet. A tisztségviselői megválasztás az érintett személy által való elfogadásával jön létre.
- 5.2.4. A tisztségviselőket a megbízás ellátásáért Küldöttgyűlés által megállapított tiszteletdíj illeti meg.
- 5.2.5. A tisztségviselők a tisztségüket az Egyesület vezetése és működtetése során az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.
- 5.2.6. A tisztségviselő a tisztségét csak személyesen láthatja el, képviseletnek helye nincs.
- 5.2.7. Az a tisztségviselő, aki nem választott Küldött, a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.
- 5.2.8. A tisztségviselő megbízása megszűnik
- 5.2.8.1. a megbízás időtartamának lejártával,
- 5.2.8.2. visszahívással,
- 5.2.8.3. lemondással,
- 5.2.8.4. a tisztségviselő egyesületi tagsági viszonyának megszűnésével.
- 5.2.9. A tisztségviselő a megválasztási időtartamának lejárta előtt a Küldöttgyűlés határozatával indokolás nélkül bármikor visszahívható.
- 5.2.10. A tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat azonban, ha az Egyesület adott szerve működőképességét (határozatképességé) ez akadályozná, úgy a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá kivéve, ha az Egyesület Küldöttgyűlése az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.
- 5.2.11. A tisztségviselők az Egyesületről, annak tisztségviselőiről, tagjairól tudomására jutott mindennemű adat, információ tekintetében, mint biztosítási és/vagy üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli. A tisztségviselő a megválasztása esetén elfogadó nyilatkozatában ezen kötelezettsége felvállalását írásban is köteles megerősíteni.

5.3. A jelölés

- 5.3.1. Tisztségviselőnek (IT tag és elnök, FB tag és elnök) az Egyesület bármely természetes személy tagja jelölhető, aki az adott tisztségre előírt jogszabályi, illetve alapszabályi feltételeinek megfelel.
- 5.3.2. Tisztségviselőt jelölni kizárólag Küldött jogosult a saját nevében, vagy az általa képviselt tagok esetleges javaslatai alapján. Egy Küldött több személyt, illetve azonos személyt több tisztségre is jelölhet.
- 5.3.3. A jelölés írásban, minimálisan teljes bizonyító erejű magánokiratban (jelölő lap), a jelölt és a jelölő személyének (név, lakcím) beazonosításra alkalmas adatainak feltüntetésével történhet. A Küldöttválasztást követő tisztségviselő választásra a jelölőlapokat a Küldöttválasztás utáni első Küldöttgyűlést követő 30. napig lehet érvényesen leadni. Megválasztott tisztségviselő kiesésekor szükséges pótlása esetében az IT erre vonatkozó, küldötti értesítését követő 30. napig lehet a jelölőlapo(ka)t leadni. (Az értesítés kiküldésére a Küldöttgyűlési meghívó alakszerűsége az irányadó) A jelölő lapnak az IT elnökének címezve, a KÖBE székhelyére ezen határidőn (30 nap) belül úgy kell megérkeznie, hogy a jelölés érvényességéhez szükséges, hogy ahhoz egyidejűleg a jelöltnek a fenti alakszerűségekkel megadott elfogadó nyilatkozatát, valamint az adott tisztség tekintetében a szakmai felügyelet engedélyezési útmutatójában meghatározott okiratokat, nyilatkozatokat is csatolni kell.
- 5.3.4. Az IT elnöke a fenti határidőn belül beérkezett érvényes jelöléseket haladéktalanul felterjeszti a szakmai felügyelet részére a felügyeleti engedélyezés érdekében.
- 5.3.5. A Küldöttgyűlés elé csak olyan személyek terjeszthetők, akik személye az adott tisztség tekintetében a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint engedélyezettnek minősül.
- 5.3.6. A tisztségviselő jelölt, amennyiben a tisztségviselő választó küldöttgyűlésen nincs személyesen jelen, a tisztségre nem választható meg, kivéve, ha megválasztása esetére előzetesen írásban elfogadó nyilatkozatot tett.
- 5.3.7. Az Igazgatótanács a tisztségviselő választást a szakmai felügyelet által a felterjesztések tárgyában hozott legutolsó határozat kézhezvételét követő 30 napon belülre köteles kitűzni feltéve, hogy a szakmai felügyelet elegendő számú jelölt személyét hagyta jóvá. Amennyiben a felügyeleti engedélyezési eljárás az adott jelölt tekintetében a 45 napot meghaladja – az 5.2.2. pontban foglaltakra tekintettel – jelen pontban foglaltak alkalmazásában az adott jelölést az Igazgatótanács nem köteles figyelembe venni. Megválasztott tisztségviselő kiesésekor szükséges pótlása esetében, amennyiben a kiesés folytán az adott egyesületi szerv tagjainak létszáma nem csökken a határozatképességhez szükséges mérték alá, az Igazgatótanács a kieső tisztségviselő megválasztását legkésőbb a soron következő rendes Küldöttgyűlésre köteles kitűzni, feltéve, hogy a felterjesztés tárgyában hozott legutolsó határozat kézhezvétele a soron következő rendes Küldöttgyűlés időpontját megelőző 15. napnál korábban megtörtént.

5.4. Igazgatótanács

- 5.4.1. Az Egyesület vezető szerve az Igazgatótanács.
- 5.4.2. Az Igazgatótanács 7 tagból áll.
- 5.4.3. Az Igazgatótanács tagja és közeli hozzátartozója [Bit. 3. § (1) 93. pont] az Egyesület Felügyelő Bizottságának tagjává nem választható meg.
- 5.4.4. Az Igazgatótanács tagjai az Egyesületnek okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek, Az Igazgatótanács tagjai felelőssége egyetemleges. Mentesül a felelősség alól az Igazgatótanács tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.
- 5.4.5. Az Igazgatótanács testületként jár el. Az Igazgatótanács szükség szerint, de legalább 2 havonta ülésezik és tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek beszámol.
- 5.4.6. Az Igazgatótanács határozatképességéhez minimum 4 tagjának jelenléte szükséges. Az Igazgatótanács döntéseit a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozza.
- 5.4.7. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést el kell napolni.
- 5.4.8. Az Igazgatótanács üléseit az Igazgatótanács Elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az Igazgatótanács tagok bármelyike, a Felügyelő Bizottság Elnöke, a Vezérigazgató írásban kérheti az Igazgatótanács elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az

Igazgatótanács ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Igazgatótanács Elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a kérelmet előterjesztő maga jogosult az ülés összehívására.

- 5.4.9. Az Igazgatótanács egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
- 5.4.10. az Igazgatótanácsot az Igazgatótanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Igazgatótanács által írásban felhatalmazott Igazgatótanácsi tag képviseli,
- 5.4.11. Az Igazgatótanács jogosult eljárni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, továbbá amit a Küldöttgyűlés a hatáskörébe utal.
- 5.4.12. Az Igazgatótanács hatáskörébe tartozik különösen:
 - 5.4.12.1. A küldöttválasztás lebonyolítása - azon belül különösen a küldöttválasztási területeinek kijelölése, a Területi Küldöttválasztó Gyűlések összehívása -, valamint az ezzel összefüggő végrehajtási szabályok meghatározása,
 - 5.4.12.2. Küldöttgyűlés lebonyolítása - azon belül különösen annak összehívása, napirendjének megállapítása -, valamint az ezzel összefüggő végrehajtási szabályok meghatározása,
 - 5.4.12.3. Küldöttgyűlés napirendjén szereplő előterjesztések, határozati javaslatok előkészítése és szakmai megalapozása,
 - 5.4.12.4. Küldöttgyűlési határozatok végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,,
 - 5.4.12.5. üzletpolitikai célok meghatározása,
 - 5.4.12.6. stratégiai terv véleményezése és előzetes jóváhagyása,
 - 5.4.12.7. éves üzlet terv előzetes elfogadása,
 - 5.4.12.8. a Vezérigazgató feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
 - 5.4.12.9. a Vezérigazgató helyettesei kinevezésének és felmentésének jóváhagyása,
 - 5.4.12.10. a Bit.-ben nevesített egyéb vezetők kinevezésének és felmentésének jóváhagyása,
 - 5.4.12.11. döntés a saját tulajdonú gazdasági társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyását.
 - 5.4.12.12. új biztosítási termékek elfogadása,
 - 5.4.12.13. tag kizárásáról szóló döntés,
 - 5.4.12.14. az Egyesület Szervezeti Működési Szabályzatának megállapítása,
 - 5.4.12.15. saját ügyrendjének megállapítása,
 - 5.4.12.16. az Igazgatótanács jogosult szakértő vagy szakértők igénybevételére azokban a kérdésekben, amelyekben az Vezérigazgatóval és/vagy a szakmai vezetéssel nem ért egyet és/vagy nem tudnak megegyezni,
 - 5.4.12.17. az Igazgatótanács jogosult a Felügyelő Bizottságnál vizsgálat lefolytatását kezdeményezni,
 - 5.4.12.18. a felkért munkabizottságok működtetése, irányítása.
 - 5.4.12.19. a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjainak megbízása.
 - 5.4.12.20. gazdasági társaság, társadalmi szervezet, alapítvány alapítása, illetve más gazdálkodó vagy egyéb szervezetekkel közös tulajdonú társaság alapítása.
 - 5.4.12.21. az Egyesület tulajdonában lévő gazdasági társaság(ok) működési formájának és főtevékenységének megváltoztatása, a társaság(ok) átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása

5.5. Felügyelő Bizottság

- 5.5.1. Az Egyesület működését és gazdálkodását 7 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Tagjait és elnökét a Küldöttgyűlés írásbeli szavazással 5 évre választja. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnökhelyettest választhat, aki az elnök akadályoztatása esetén, eseti jelleggel az elnök helyettesítését ellátja. Az elnökhelyettes egyéb feladatait, hatáskörét a Felügyelő Bizottság saját ügyrendjében állapítja meg. A Felügyelő Bizottság elnökhelyettesének tiszteletdíja a Felügyelő Bizottság elnöke részére a Küldöttgyűlés által megállapított tiszteletdíj mértékének 80%-a.
- 5.5.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi és felügyeli az Egyesület működését és gazdálkodását, gondoskodik arról, hogy az Egyesület rendelkezzen átfogó és az eredményes működés

- biztosítására alkalmas ellenőrzési rendszerrel, felügyeli és szakmailag irányítja a belső ellenőrzési szervezetet, szükség esetén ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki a belső ellenőrzés által végzett vizsgálatok megállapítása alapján, ellenőrzi az éves és közbenső pénzügyi jelentéseket, továbbá ellátja a Bit. 89. § /6/ bekezdésében előírt feladatokat.
- 5.5.3. A belső ellenőrzési szervezet irányítása keretében a Felügyelő Bizottság:
- a) gondoskodik arról, hogy a biztosító rendelkezzen átfogó és eredményes működésre alkalmas ellenőrzési rendszerrel;
 - b) irányítja a belső ellenőrzési szervezetet, amelynek keretében
 - Elfogadja a belső ellenőrzési szervezeti egység éves ellenőrzési tervét
 - Legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket, és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását
 - Szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját
 - Javaslatot tesz a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására
 - a belső ellenőrzés által végzett vizsgálatok megállapításai alapján ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki.
- 5.5.4. A Felügyelő Bizottság az Igazgatótanácstól, illetve az Egyesület vezérigazgatójától felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveit és iratait megvizsgálhatja.
- 5.5.5. A Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek számol be.
- 5.5.6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az éves és közbenső pénzügyi jelentéseket. A hatályos számviteli rendelkezések szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Egyesület Küldöttgyűlése csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 5.5.7. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az Egyesület társadalmi, vagy szakmai vezetése jogszabályba, az Alapszabályba, illetve az Egyesület legfőbb szervének határozataiba ütköző tevékenységet végez, vagy ilyen módon működik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit, és ennek megszüntetésére tett javaslatait az érintett nem vette figyelembe, a Felügyelő Bizottság elnöke összehívja az Egyesület Küldöttgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 5.5.8. Törvényszegés észlelésekor a Felügyelő Bizottságnak a szakmai, törvényességi felügyeletet ellátó szervek felé bejelentési kötelezettsége van a törvényesség helyreállítása céljából. A Felügyelő Bizottság elnöke – a bizottsági ülést követő 10 napon belül – a Felügyeletnek megküldi azokat a jegyzőkönyveket, előterjesztéseket, illetőleg jelentéseket, amelyek a Felügyelő Bizottság által tárgyalt olyan napirendi pontra vonatkoznak, amelyek tárgya az Egyesület belső szabályzatainak súlyos megsértése vagy az irányításban, vezetésben észlelt súlyos szabálytalanság.
- 5.5.9. Az Igazgatótanács által kezdeményezett vizsgálatot a Felügyelő Bizottság soron kívül lefolytatja, vagy a belső ellenőrzéssel elvégzett, és annak eredményéről a soron következő Igazgatótanács ülésen ad tájékoztatást. Amennyiben a vizsgálat lefolytatását nyilvánvaló okok miatt nem látja indokoltnak, annak elutasításáról mind az Igazgatótanácsnak, mind a Küldöttgyűlésnek beszámol.
- 5.5.10. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.
- 5.5.11. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább 4 tagjának jelenléte szükséges. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést el kell napolni.
- 5.5.12. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
- 5.5.13. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagja, Küldöttgyűlése, az Igazgatótanács nem utasíthatja.
- 5.5.14. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 5.5.15. A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatótanács ülésein.

6. AZ EGYESÜLET SZAKMAI SZERVEZETE

6.1. Szakmai szervezet:

- 6.1.1. A szakmai szervezet feladata, hogy az Egyesületet és szerveit segítse az Alapszabály és a Küldöttgyűlés által elfogadott stratégia szerinti célkitűzések és feladatok megvalósításában. Ezek teljesítése érdekében segíti a testületek döntés-előkészítő tevékenységét és végrehajtja a döntéseket, ellátja a szakmai feladatokat.
- 6.1.2. A szakmai szervezet közvetlen irányítását az Első számú vezető látja el.
- 6.1.3. Két Küldöttgyűlési időpont között a szakmai szervezet által végzett munkáról az Első számú vezető a Küldöttgyűléseken beszámol.

6.2. Vezérigazgató:

- 6.2.1. Az Egyesület szakmai vezetését a Vezérigazgató látja el, aki biztosítás szakmai értelemben ügyvezetőnek és egyben az Egyesület, mint biztosító egyesület első számú vezetőjének minősül.
- 6.2.2. Az Egyesület munkatársai felett a Vezérigazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört azzal, hogy a Bit.-ben nevesített vezetők alkalmazásához és felmentéséhez az Igazgatótanács egyetértése és a Felügyelő Bizottság előzetes tájékoztatása szükséges. A vezérigazgató az Egyesület SZMSZ-ében írtak szerint jogosult egyes munkáltatói jogokat az Egyesület más munkavállalóira telepíteni.
- 6.2.3. Vezérigazgató csak olyan személy lehet, aki megfelel a Bit.-ben az első számú vezetőre előírt feltételeknek.

7. AZ EGYESÜLET INDULÓ VAGYONA

7.1. Az Egyesület induló vagyona

Az Egyesület megalakulásakor rendelkezett – az alakuláskor hatályos – 1995. évi XCVI. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában, illetve a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott alapítói vagyonnal.

8. A TAGDÍJ ÉS A TAGSÁGI HOZZÁJÁRULÁS KIALAKÍTÁSI ELVEI, BIZTOSÍTÁSI ÁGAZATONKÉNT MEGHATÁROZOTT MÉRTÉKE, FIZETÉSÉNEK MÓDJA

8.1. Az Egyesület bevételei

- 8.1.1. tagok tagdíja,
- 8.1.2. a tagok, mint a művelt biztosítási módozatok szerződői által fizetett biztosítási díj,
- 8.1.3. egyéb források,
- 8.1.4. pótlólagos befizetés.

8.2. A tagi befizetések:

- 8.2.1. A tagdíj, amely az Egyesület működési költségeinek a fedezetéül szolgál. A tagdíj mértékét az Egyesület Küldöttgyűlése hagyja jóvá és változását az esedékességét megelőző 30 (harminc) nappal az Igazgatótanács Elnöke teszi közzé, vagy arról a tagokat értesíti.

- 8.2.2. Az Egyesület által tagjainak nyújtott biztosítási szolgáltatás ellenértéke a biztosítási díj. A biztosítási díj mértékét biztosítástechnikai elvek alapján az Egyesület szakmai vezetése állapítja meg, és az Igazgatótanács hagyja jóvá.
- 8.2.3. Abban az esetben, ha egyéb források nem lennének elégségesek az Egyesület tárgyévi kötelezettségeinek teljesítésére, úgy a Küldöttgyűlés – vagy sürgősségi helyzet esetén, ha ezt a Küldöttgyűlés a felügyeleti szerv (PSZÁF) felhívására nem teszi meg, úgy a felügyeleti szerv - pótlólagos befizetést írhat elő a tagságnak. A pótlólagos befizetés mértékét és esedékességét az Egyesület Küldöttgyűlése a tagdíj, a biztosítási díjak valamint a nyújtott szolgáltatások alapján azonos feltételek esetén azonos alapelvek szerint határozza meg. A pótlólagos befizetési kötelezettség alapján az Egyesület tagja által teljesítendő befizetés nem haladhatja meg a tag által a pótlólagos befizetési kötelezettség teljesítése nélkül az Egyesület részére bármilyen jogcímen évente teljesített befizetési 100 százalékát.

8.3. A befizetések módja

- 8.3.1. A tagdíjat a tag a belépési nyilatkozat aláírása után, a biztosítási szerződés megkötésekor, legkésőbb a második díjfizetési gyakoriság szerinti díjjal együtt köteles a tárgyévre megfizetni, azután a tárgyévét követő években az Egyesület által küldött számlalevélen megjelölt időpontig tartozik az Egyesületnek megfizetni.
- 8.3.2. A biztosítási szolgáltatások díját az egyes szerződéseknek megfelelően kell a tagnak megfizetnie.
- 8.3.3. A tag a befizetéseit csoportos díjbeszedéssel (inkasszóval), vagy a részéről indítványozott banki átutalással vagy készpénz átutalási megbízással (csekk) teljesítheti.

9. AZ EREDMÉNY FELHASZNÁLÁS ELVEIRŐL

9.1. Az Egyesület gazdálkodása

- 9.1.1. Az Egyesület nonprofit szervezet.
- 9.1.2. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 9.1.3. Ennek megfelelően az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj és a biztosítási díj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 9.1.4. Az Egyesület jellegéből adódóan nyereséget nem képez, a tárgyévi nyereségének az éves beszámolót elfogadó Küldöttgyűlés döntésének megfelelően, vagyonának növelésére, tartalékképzésre és/vagy szolgáltatások nyújtására használja fel.
- 9.1.5. Az Egyesület tárgyévi nyereségének az éves beszámolót elfogadó Küldöttgyűlés döntésének megfelelő részét az Egyesület díjcsökkentés formájában visszajuttathatja azon tagjainak, akik az adott évben az Egyesület tagjai voltak és nem okoztak kárt, valamint az eredmény képződésének évét követő évben az Egyesületnél élő biztosítási szerződéssel rendelkeznek.
- 9.1.6. Az 10.1.5. pontban meghatározott visszajuttatásra nem kerülhet sor, amennyiben az Egyesületnek jogszabályból eredő tőkefeltöltési vagy tartalékfeltöltési kötelezettsége van.

10. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

10.1. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik:

- 10.1.1. feloszlását, más egyesülettel való egyesülését kimondó Küldöttgyűlési határozattal,
10.1.2. feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával,

10.2. Megszűnés vagy megszüntetés esetén az egyesületi vagyon felhasználása

- 10.2.1. Az Egyesület feloszlása, megszüntetése esetén felszámolónak, illetve végelszámolónak kizárólag a Felügyelet által létrehozott közhasznú társaság jelölhető ki.
- 10.2.2. Az Egyesület megszűnése, megszüntetése esetén a kötelezettségek teljesítésének elsődleges módja az állomány átruházása.
- 10.2.3. Az Egyesület megszűnése, megszüntetése esetén a biztosítási szerződésből eredő követeléseket elsősorban a képződött tartalékokból, majd az Egyesület egyéb vagyonából kell kielégíteni.
- 10.2.4. A tartozások kielégítésének sorrendje az állomány átruházást követően:
- 10.2.4.1. Munkabér és egyéb bér jellegű juttatások.
 - 10.2.4.2. Gazdasági tevékenység befejezésével, vagyonának megóvásával kapcsolatos költségek.
 - 10.2.4.3. Vagyon értékesítésével kapcsolatos költségek.
 - 10.2.4.4. Egyesület iratanyagának elhelyezésével és megőrzésével kapcsolatos költségek.
 - 10.2.4.5. TB, nyugdíjpénztár és adófizetési kötelezettségek.
 - 10.2.4.6. Egyéb követelések.
- 10.2.5. A tartozások kielégítésének sorrendje az állomány átruházás sikertelensége esetén:
- 10.2.5.1. Munkabér és egyéb bér jellegű juttatások.
 - 10.2.5.2. Gazdasági tevékenység befejezésével, vagyonának megóvásával kapcsolatos költségek.
 - 10.2.5.3. Vagyon értékesítésével kapcsolatos költségek.
 - 10.2.5.4. Egyesület iratanyagának elhelyezésével és megőrzésével kapcsolatos költségek.
 - 10.2.5.5. TB, nyugdíjpénztár és adófizetési kötelezettségek.
 - 10.2.5.6. Biztosítási szerződésből származó kötelezettségek az alábbi sorrendben:
 - a balesetbiztosítási szerződésből, illetve a felelősségbiztosítási szerződésből eredő járadékfizetési kötelezettségek
 - a felszámolás kezdő időpontjáig bekövetkezett – és a feloszlást vagy a megszüntetést kimondó határozat jogerőre emelkedését követő 40 napon belül bejelentett – biztosítási események alapján elismert szolgáltatások,
 - az előre fizetett biztosítási díjakból származó visszafizetési kötelezettségek,
 - a biztosítási szerződésből származó egyéb követelések
 - 10.2.5.7. Egyéb követelések
- 10.2.6. A fennmaradó egyesületi vagyont az Egyesület megszűnés kori tagjai között, a Küldöttgyűlés külön döntésének megfelelően kell felosztani.
- 10.2.7. Ha megszűnés, megszüntetés esetén a 11.2.5.1-től 11.2.5.5. pontig terjedő összes követelés kielégítését követően a továbbra is fennálló valamennyi követelés kielégítésére nincs elegendő fedezet, a 11.2.5.6 pontban foglalt követelések jogosultjait az ott meghatározott sorrend figyelembe vételével, követeléseik arányában kell kielégíteni azzal, hogy az arányos kielégítés mindaddig nem alkalmazható, amíg a megelőző csoportba tartozó követelések teljes kielégítésére a fennmaradó vagyon elegendő.
- 10.2.8. A felszámoló által nyilvántartásba vett követelés engedményezése nem érinti a követelésnek a kielégítési sorrendben elfoglalt helyét.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. Hatályosulás

- 11.1.1. Az Egyesület működését a Fővárosi Bíróságon történő nyilvántartásba vételét követően kezdte meg.
- 11.1.2. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Küldöttgyűlése 2010. május 28. napján Küldöttgyűlési határozatával jóváhagyta.

- 11.1.3. Az Alapszabály rendelkezései az 1.8.1., az 1.8.1.1. és az 1.8.1.2. pontokban foglaltak kivételével a jóváhagyás napjától lépnek hatályba. Az 1.8.1., az 1.8.1.1. és az 1.8.1.2. pontokban foglaltak 2010. július 1-jén lépnek hatályba, a hatálybalépésükig a Küldöttgyűlés által 2009. szeptember 11-én egységes szerkezetben elfogadott Alapszabályi rendelkezések alkalmazandók.
- 11.1.4. Az Alapszabály küldöttválasztás és a Küldöttgyűlés lebonyolítására vonatkozó rendelkezések a végrehajtásához szükséges technikai, vagy eljárási részletszabályokat az Igazgatótanács jogosult meghatározni.

11.2. Felügyelet

- 11.2.1. Az Egyesület szakmai felügyeletét a Bit. alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete látja el.
- 11.2.2. Az Egyesületre, annak törvényességi felügyeletére, valamint az Igazgatótanács és a Küldöttgyűlés határozataival kapcsolatos jogorvoslatra az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alkalmazandók a Bit. rendelkezéseiben foglalt eltérésekkel.
- 11.2.3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a Bit. rendelkezéseit kell alkalmazni.

KÖBE Alapszabály 1.sz.melléklet

Alapítók:

Berkó Károly	1093 Budapest, Lónyai u. 34.
Botár Emil	2000 Szentendre, Kisforrás u. 19.
Dittel Gábor	1997 Budapest, Illatos u. 9.
Döme János	7636 Pécs, Fagyöngy u. 42.
Dunaújvárosi Ipartestület	2401 Dunaújváros, Piac tér 2.
EURO Bt.	7100 Szekszárd, Mérleg 4.
Fehérvár taxi	8000 Székesfehérvár, Berzsényi u. 13.
FUVOSZ	1139 Budapest, Forgách u. 9/A
Főtaxi Rt.	1087 Budapest. Kerepesi u. 15.
Fülöp Ilona	2428 Kisapostag, Petőfi u. 48.
Győri Ipartestület	9021 Győr, Arany J. u. 31.
Hódmezővásárhelyi Ipartestület	6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 7.
Jeager Lászlóné	1064 Budapest, Izabella u. 63.
J.-N.-SZ. M.KKSZSZ	5000 Szolnok, Szapáry u. 19.
Juhász József	5000 Szolnok, Botár Imre. u. 2.
Kassai Róbert	1125 Budapest, Istenhegyi u. 82.
Kellner Ferenc	1104 Budapest. Csombor u. 2/B
Kiskunhalasi Ipartestület	6400 Kiskunhalas, Szatmári S. u. 5.
Kiss Sándor	4000 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 9.
Kökény Mihály	Budapest, Tusnádi u. 38/B
Lévai József	6800 Hódmezővásárhely, Damjanich u. 73.
Meixner György	8000 Székesfehérvár, Virágh B. u. 9.
Makói Ipartestület	6900 Makó, József A. u. 3.
Nagy Sándor	6900 Makó, Mátyás újsor 27.
OVIT Rt.	1601 Budapest, Körvasút sor 105.
Pápai Ipartestület	8500 Pápa, Széchenyi u. 4.
Peredi Péter	1131 Budapest, Babér u. 25.
Pécsi Szállítók Ipartestülete	7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.
Ragályi István	1114 Budapest, Bartók B. u. 15.
Samu József	5600 Békéscsaba, Szabó P. tér 1.
Sárdi Lajos	7400 Kaposvár, 48-as Ifjúsági u. 13.
Special Transport	1041 Budapest, Szigeti J. u. 27.
Szakács Tibor	1031 Budapest, Pákász u. 7.
Szalay Aladár	8500 Pápa, Széchenyi u. 4.
Szállítók Ipartestülete (Nyíregyháza)	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 9.
Szekeres Ferenc	9400 Sopron, Táncsics M. u. 40.
Székely András	1031 Budapest, Kazal u. 127.
Takács László	2370 Dabas, Batthyány J. u. 1.
Toman Kft.	1701 Budapest, Pf.: 7.
Tóth Sándor	2344 Dömsöd, Széchenyi u. 24.
Trans-port Kft	9023 Győr, Csaba u. 21.
Vígh Csaba	1192 Budapest, Ady u. 9.
Vörös László	2120 Dunakeszi, Szilágyi u. 58.
Werner Jenő	7100 Szekszárd, Csalogány u. 4.
Zilahi Sándor	5000 Szolnok, Százados u. 2.